



Piano annuale delle attività

Il POF - la Carta della Terra

La scelta della Carta della Terra rappresenta una decisione del Collegio finalizzata a disporre di una chiave di lettura e di attualizzazione del POF. Lo scopo specifico è quello di dare maggiore unità all'operato dei docenti. Non propone né impone contenuti ma attenzioni ed ambiti di significato con l'obiettivo di rendere più gratificante e ricco di senso collegiale il lavoro, intercettando anche una più chiara condivisione con gli interlocutori (genitori e territorio in generale).

In questo documento si condensano le visioni che indirizzano l'operato di tutto l'Istituto. Le 4 aree strategiche (Funzioni strumentali) su cui il collegio ha dato disponibilità sono:

1- La Continuità

Sul nostro sito è presente tutta la documentazione che esprime la progettualità complessiva dell'Istituto. In particolare sono presenti il POF e i CURRICULA in verticale dall'infanzia alla terza media, con i contenuti di raccordo che facilitano la comunicazione tra vari ordini di scuola. Viene in particolare curato il passaggio degli studenti da un ordine di scuola ad un altro.

2 - Intercultura

Il nostro Istituto si è caratterizzato per l'attenzione sistematica alle problematiche dell'integrazione/ inclusione degli alunni stranieri. Rimane fondamentale la partecipazione al CTI per la condivisione delle pratiche e per l'elaborazione/condivisione delle linee culturali sulle quali poggia tutto l'impianto del lavoro in questo delicato e strategico settore.

3 - BES/DSA

La funzione strumentale DSA/BES è responsabile della supervisione di quanto previsto per favorire l'inclusione degli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), disturbi evolutivi specifici e altri BES (alunni con disagi transitori di natura fisica, psichica, biologica, fisiologica o comportamentale)

4 - Area Sostegno

Le problematiche relative al sostegno sono affrontate dall'Istituto con una Funzione Strumentale e con il Gruppo di Lavoro per l'inclusività (GLI). L'istituto ha come risorsa il progetto sportello di consulenza psicologica, affidato ad un referente.

CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Sul nostro sito sono presenti i Regolamenti, la Carta dei Servizi, il Patto di Corresponsabilità, con le integrazioni legate all'emergenza Covid19. Presso la scuola dell'infanzia il patto viene fatto sottoscrivere ai genitori che iscrivono per la prima volta i propri figli. Presso la scuola primaria viene fatto sottoscrivere ai genitori che hanno i figli in classe prima (è pubblicato sul diario adottato). Nella secondaria in classe prima viene sottoscritto dagli alunni al termine del percorso di accoglienza sul diario scolastico.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



IL PATTO EDUCATIVO DELLA COMUNITÀ rappresenta un modo per creare "rete" tra tutti i soggetti interessati (comune, enti, associazioni) per una sinergia in campo educativo.

PRIVACY Per tutte le problematiche relative a questo settore, si deve far riferimento al DOCUMENTO DEL GARANTE <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1922676>

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Tutti i docenti sono invitati ad utilizzare (oppure ad aggiornare) **l'indirizzo e-mail fornito dall'istituto (dominio iccastegnato.it)** in quanto le comunicazioni e il registro elettronico seguiranno solo ed esclusivamente questo canale.

CODICE DISCIPLINARE

È pubblicato sul sito dell'Istituto il Codice disciplinare approvato con il CCNL 2018

VIAGGI E VISITE

Il piano dei viaggi e visite deve essere redatto in coerenza con il programma annuale delle classi ed organicamente integrato con le attività stesse. Deve quindi essere presentato contestualmente alla progettazione dell'attività annuale. (Novembre – consigli di classe/interclasse/ intersezione con la presenza dei genitori, e comunicato per l'approvazione del Consiglio di Istituto)

L'ufficio ha bisogno di avere tutte le indicazioni operative contenute nella dichiarazione di responsabilità che i docenti devono produrre per tempo.

Procedure per le gite: parte esclusivamente dall'Ufficio il contatto con agenzie ed alberghi. Si richiede il rispetto rigido della regola che i pagamenti avvengono tramite la segreteria; anche tutte le procedure per la richiesta fondi alle famiglie e per i preventivi devono far capo all'ufficio.

La progettazione nei consigli di classe deve considerare il livello di spesa richiesto alle famiglie e le problematiche di difficoltà per copertura delle classi, oltre alla necessità di garantire la vigilanza e l'assistenza a chi partecipa alle uscite.

USO TELEFONI CELLULARI E STRUMENTAZIONE ELETTRONICA

È vietato agli alunni l'uso a scuola di cellulari, strumentazioni elettroniche, oggetti che non abbiano attinenza con le attività didattiche, se non espressamente autorizzati dal docente. **Da parte dei docenti il cellulare va tenuto spento durante l'attività di servizio e durante le attività collegiali.** Sono vietate riprese e fotografie all'interno degli edifici scolastici se non preventivamente approvate dalla dirigenza. Nella scuola secondaria è previsto l'uso dei device per lo studio con i testi digitali approvati.

RAPPORTI CON LA SEGRETERIA

La segreteria è aperta tutti i giorni solo su appuntamento che può essere preso via mail o telefonicamente, qualora non si potesse risolvere la pratica in remoto. Considerate le particolari condizioni di lavoro in cui ci troviamo quest'anno è richiesto un certo anticipo nelle richieste in modo da consentire al personale di intervenire tempestivamente. Tale organizzazione resterà in vigore fino alla conclusione delle lezioni.

Si ribadisce la necessità di attenersi agli orari per l'accesso alla segreteria; anche i contatti telefonici devono essere limitati allo stretto necessario, ove non sostituibili con comunicazioni e richieste scritte (preferibilmente via e-mail).

RETI E RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



L'Istituto è scuola CAPOFILA della rete Cinema e Scuola.

Inoltre, fa parte delle seguenti reti:

- ✓ Rete di ambito Sebino Franciacorta 9 – Regione Lombardia
- ✓ "Verso il futuro", per l'orientamento e l'accompagnamento degli alunni in uscita dalla Scuola Secondaria di 1° grado.
- ✓ CTI con sede di riferimento Liceo Einaudi Chiari
- ✓ CPIA Chiari per l'alfabetizzazione
- ✓ Musil Museo dell'industria e del lavoro per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale
- ✓ PEC-Patto Educativo di Comunità con il Comune di Castegnato e le realtà associative territoriali
- ✓ Sfide-Rete di scuola
- ✓ ComunicAAre
- ✓ Scuole che costruiscono
- ✓ Avanguardie Educative

RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI

I rapporti con gli enti locali sono gestiti esclusivamente dal Dirigente che, all'occorrenza, delegherà docenti ad interloquire in sua vece. Per qualunque esigenza, i docenti devono riferirsi ai responsabili di plesso o alle Funzioni Strumentali.

RISORSE UMANE E LINEE DI INDIRIZZO

PROSPETTO ORARIO DISTACCHI

Il docente Carlo Turra è stato confermato nell'incarico di collaboratore del dirigente con conseguente totale distacco dall'insegnamento per un totale di 18 ore. Resterà a disposizione dei docenti in un orario successivamente definito.

La scuola primaria non ha espresso risorse per ricoprire l'incarico di referente di plesso. È stato, invece, formato un coordinamento per classi parallele con un'ora di distacco di ogni coordinatrice. Il coordinamento coadiuverà la dirigenza solo per alcune funzioni. Il distacco viene deciso con l'orario della scuola primaria.

La scuola dell'infanzia ha suddiviso gli incarichi indicando come referente la docente Roberta Zamboni, coadiuvata da Chiara Betti e Chiara Cunsolo pur senza distacchi di alcun tipo

COORDINATORI DI CLASSE

Classe	Coordinatori	Segretari
1A	Leone	Sostegno
2A	Li Destri Nicosia	Gigola
3A	Fiotta	Trevisani
1B	Recupero	Giallatini
2B	De Leo	Tancredi
3B	Simoncelli	Pastore
1C	Cristini	Sostegno
2C	Alberti	Da Parè



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



3C	Baresi	Verzeletti
1D	Magri	Boventi
2D	Melley	Ravasio
3D	Castellotti	Rizzi

In caso di assenza, il ruolo di segretario verrà svolto dagli altri componenti il consiglio di classe a rotazione tra coloro che non hanno l'incarico di coordinatore.

I collaboratori scolastici dell'Istituto Comprensivo si sono resi disponibili ad effettuare all'interno della struttura i svariati controlli che garantiscono una buona pratica per la sicurezza di tutti coloro che la frequentano e vi operano.

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Funzioni strumentali, Commissioni e Progetti

Le 4 aree delle Funzioni strumentali al POF sono:

1. CONTINUITÀ (curricoli, formazione classi, monitoraggio apprendimenti, progetti e attività di passaggio da un ordine di scuola ad un altro) **COFFA - CRISTINI**
2. INTERCULTURA (mediatori, inserimento alunni non italofofoni, att. di alfabetizzazione, rapporti con il territorio) **BARESI**
3. BES/DSA (sensibilizzazione e l'approfondimento delle tematiche relative ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), nonché supporto ai colleghi insegnanti direttamente coinvolti nell'applicazione didattica) **DABRAZZI**
4. AREA SOSTEGNO (Rilevazione problematiche personali e relazionali; Rapporti servizi Sociali, Recuperi e organizzazione att. complementari, Gli, PAI) **BONAFEDE - DABRAZZI**

Commissioni e Referenti dei progetti

Come da documento deliberato dal Collegio docenti allegato in PDF

Nelle prime riunioni di staff, di collegio e poi di plesso si avvieranno i progetti definendo i tempi di attuazione e di programmazione e verifica degli stessi.

Responsabile di progetto

Il responsabile di ogni singolo progetto, con i componenti individuati a livello di singolo plesso, nel primo incontro definisce il piano annuale di attività ed il monte ore di impegno necessario. Mantiene rapporti continui con il Dirigente per l'attuazione del programma e per l'informazione sull'attività e sul progetto. Cura il monitoraggio e la gestione del progetto, relaziona al Collegio, organizza d'intesa con il Dirigente ed il responsabile di plesso i momenti necessari per la conduzione del progetto stesso. Dà le informazioni per la comunicazione sul sito della scuola.

La convocazione delle commissioni e dei gruppi di progetto deve essere concordata con il DSGA per quanto riguarda l'orario dei collaboratori scolastici.

Commissioni e funzioni strumentali

Le commissioni, nominate dal Collegio, fanno capo ad un docente Funzione Strumentale che ha l'incarico di informare costantemente il Dirigente dell'andamento dei lavori della commissione e che cura la comunicazione anche in vista della pubblicazione della stessa sul sito della scuola. **II GLI** (Gruppo di lavoro per l'inclusione) stabilisce un proprio calendario di incontri che si integra con il piano annuale delle attività. In data 9 ottobre 2012 sul sito dell'UST di Brescia è stato pubblicato l'accordo quadro per l'integrazione degli alunni disabili:

<http://www.usrlo11brescia.gov.it/portal/page/portal/usp/livello4/notizie?idn=141477>



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



SUPPLENZE

A seguire saranno indicate le norme di carattere generale che prevalgono in caso di normale svolgimento della didattica. Permanendo l'attuale situazione il Dirigente autorizza eventuali cambiamenti d'orario dei docenti allo scopo di garantire la sorveglianza degli studenti purché comunicati con un certo anticipo, nonché lo spostamento in altre classi per coprire assenze di colleghi. Chi è in compresenza non può rifiutarsi di seguire le indicazioni date.

Cosa prevede la norma nell'ordine di priorità:

- 1) Recupero ore
- 2) personale della scuola in soprannumero
- 3) personale della scuola con ore a disposizione
- 4) personale della scuola con ore di contemporaneità non programmata

In subordine:

- 5) attribuzione di ore eccedenti a personale in servizio e disponibile nella scuola fino ad un massimo di 6 ore settimanali oltre l'orario d'obbligo (nell'attesa della nomina del supplente temporaneo avente diritto)
- 6) se le situazioni di cui ai punti precedenti non risultino praticabili o sufficienti si può provvedere alla nomina di personale supplente in ogni ordine e grado di scuola anche nel caso di assenza del titolare per periodi inferiori a 5 giorni nella scuola primaria
- 7) il personale in servizio su posti di sostegno solo su casi eccezionali non altrimenti risolvibili dopo aver scorso i punti precedenti.

Formazione

Per avere un riconoscimento Economico:

- ❖ I corsi devono essere riconosciuti;
- ❖ Deve esserci comunicazione dei contenuti e diffusione materiale fra i colleghi;
- ❖ Deve esserci l'autorizzazione del DS e una ricaduta sull'Istituto.
- ❖ Settori privilegiati sono quelli che si esprimono nelle Funzioni Strumentali.

Integrazioni al Piano delle Attività

Il presente Piano viene definito nel collegio del giorno 11 ottobre ed integrato con i calendari delle riunioni definiti a livello di plesso allegati. Il Piano può essere integrato in corso d'anno in relazione a delibere assunte dagli organi collegiali dell'Istituto che prevedano l'attivazione di specifici progetti e/o programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Piano annuale delle attività funzionali SCUOLA DELL'INFANZIA a. s. 2022/2023

		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Tot. ore
PRIME 40 ORE	Collegio Plenario	Collegio plenario 2 h 1 settembre (9.00-11.00)	Collegio plenario 2 h 11 ottobre (16.15 -18.15)			Collegio plenario 2 h ??? (16.45-18.45)				Collegio plenario 2 h 16 maggio (16.15 -18.15)	Collegio plenario 2 h 27 giugno (15-17)	10
	Collegi di Plesso	Collegio di plesso 2 h 1 settembre (11,30-13,30) 20 settembre (16.15-18.15)	Collegio di plesso 2 h 4 Ottobre (16.15-18.15) 1h collegio di plesso 1h **Programmazione attività IRC/alternativa/motoria	Collegio di plesso 2 h 8 novembre (16.15 – 18.15)	Collegio di plesso 2 h 6 dicembre (16.15 – 18.15)		Collegio di plesso 2 h 7 febbraio (16.15 – 18.15)		Collegio di plesso 2 h 4 aprile (16.15 -18.15)			14
	Assemblee con genitori e colloqui		Assemblea sezione per elezioni (meet) 1 h 18 ottobre (17-18)			Colloqui 3 h 24 Gennaio (16.15-19.15)					Colloqui 2 h 6 giugno (16.15-18.15)	6
	Formazione	Corso di formazione tutoraggio Mutti e Atelierista. Date da calendarizzare.										10

Festa di Natale

Festa di fine anno

Tot. 40

		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Tot. Ore
6	Formazione	Tutoraggio Mutti + Atelierista 2 h da calendarizzare										2
	Incontri con esperti											0
	Incontri di programmazione e organizzazione attività.	Allestimento sezioni 9 h 1 settembre (11,30-13,30) (14.00-16.00) 2 settembre (9-12) (14,00 – 16,00)				Programmazione 2 h 10 gennaio (16.15- 18.15)		Programmazione 2 h 14 marzo (16.15 – 18.15)		Programmazione 2 h 9 maggio (16.15 – 18.15)	Programmazione 2 h 13 giugno (16.15- 18.15) Formazione sezioni infanzia a.s. 2022/2023 3 h 28 Giugno (14.00-17.00)	20
	Consigli intersezione			Consiglio Intersezione con genitori 2 h 15 novembre (16.15-18.15)			Consiglio Intersezione con genitori 2 h 14 febbraio (16.15-18.15)		Consiglio Intersezione con genitori 2 h 18 aprile (16.15-18.15)			6
	Assemblee con genitori	Assemblea genitori nuovi iscritti 1 h 5 settembre (15-16) Colloqui nuovi iscritti 2h (16- 18)				Assemblea nuovi iscritti 2023/2024 Open day (sabato) a.s. 2022/2023 2 h 13 gennaio??? (16.15 -18.15)				Assemblea di sezione 1h 30 maggio (16.15-18.15)		6

** servizio prestato da una parte dei docenti. Il passaggio informazioni con la primaria è a pagamento (1h a sezione). Il Collegio di plesso è inoltre tenuto a svolgere i seguenti impegni: colloqui individuali, la compilazione del registro, la compilazione di griglie varie e la stesura dei progetti di plesso.

Tot. 34

SCUOLA PRIMARIA a.s. 2022-2023 (IN AZZURRO LE RIUNIONI IN MEET)

MESE DATA	giorno	PRIME 40 ORE (TIPO A)			MODULI		SECONDE 40 ORE (TIPO B)			FUNZIONE DOCENTE	
		Orario		Tot. Ore	Orario	Tot. Ore	Orario		tot.		
SETTEMBRE											
01/09/2022	GIO	9.00-11.00	COLLEGIO PLENARIO	2							
02/09/2022	VEN	9.00-12.00	COLLEGIO DI PLESSO	3							
05/09/2022	LUN						9.00- 12.00	INTERMODULO	3		
06/09/2022	MAR	9.00-12.00	COLLEGIO DI PLESSO	3							
07/09/2022	MER	9.00-12.00	FORMAZIONE	3							
08/09/2022	GIO	9.00-12.00			MODULO	3					
09/09/2022	VEN	9.00-11.00			MODULO	2					
14/9/2022	ME	14.00-16,30			MODULO	2,5					
21/9/2022	ME	16.00-18.30		2	MODULO	2,5					
28/9/2022	ME	16.00-18.00	COLLEGIO DI PLESSO	2	MODULO	0,5					
OTTOBRE											
05/10/2022	ME	16.00-18.30			DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	2,5					
11/10/2022	MA	16.15-18.15	COLLEGIO PLENARIO	2							
12/10/2022	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5					
19/10/2022	ME	16.30-17.30	ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI	1	17.30-19 modulo	1,5					
26/10/2022	ME	16.30-19.00			16.30-17.30 formazione	2,5	17.30-19.00	modulo			
NOVEMBRE											
02/11/2022	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5					
09/11/2022	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5					
16/11/2022	ME	16.30-17.00			MODULO	0,5	17.00-19.00	INTERCLASSE GENITORI	2		
23/11/2022	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5					
30/11/2022	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5					
DICEMBRE											
07/12/2022	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5					
13/12/2022	MA	16.30-19.00	COLLOQUI GENERALI	2,5							
14/12/2022	ME	16.30-19.00			MODULO	2,5					
GENNAIO											
11/01/2023	ME	16.30-19.00			16.30-18.30 formazione	2,5	18.30-19.00	modulo			
17/01/2023	MA		COLLEGIO PLENARIO	2							
18/01/2023	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5					
25/01/2023	ME	16.00-18,30			MODULO	2,5					
FEBBRAIO											
01/02/2023	ME	16.00-17.30			MODULO	1,5				SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE	17.30-18.30-
08/02/2023	ME	16.30-18,00			MODULO	1,5	18.00-19.00	Assemblea doc. valut.	1		
14/02/2023	MA	16.00-17.30	COLLEGIO DI PLESSO	1,5							
22/02/2023	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5					
MARZO											
01/03/2023	ME	16.30-17.00			MODULO	0,5	17-19	INTERCLASSE GENITORI	2		
08/03/2023	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5					
15/03/2023	ME	16.00-17.30	COLLEGIO DI PLESSO	1,5							
22/03/2023	ME	16.00-18.30			MODULO (DIP. DIS. ?)	2,5					

29/3/2023	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5				
APRILE										
04/04/2023	MA	16.30-19.00	COLLOQUI GENERALI	2,5						
05/04/2023	ME	16.30-19.00			MODULO	2,5				
19/04/2023	ME	16.00-18.30			MODULO	2,5				
26/04/2023	ME	16.30-19.00			16.30-18.30 formazione	2,5	18.30-19.00	modulo		
MAGGIO										
03/05/2023	ME	16.30-17.00			MODULO	0,5	17.00-19.00	INTERCLASSE GENITORI	2	
10/05/2023	ME	16.00-18.00			MODULO	2				
16/05/2023	MA	16.15-18.15	COLLEGIO PLENARIO	2						
24/05/2023	ME	16.00-18.0			MODULO	2				
31/05/2023	ME	16.00-18.00			MODULO	2				
GIUGNO										
07/06/2023	ME	16.00-18.00			MODULO	2				
09/06/2023	VE									SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE
13/06/2023	MA	9.00-11.30	COLLEGIO PLESSO	2						
14/06/2023	ME						16.30-17.30	Assemblea doc. valut.	1	
16/06/2023	GIO							9-12 INTERMODULO	3	
27/06/2023	MA	15-17	COLLEGIO PLENARIO	2						
			FORMAZIONE OBBLIGATORIA (date da con	6				Passaggio info+prog.accogl.	12	
LEGENDA			TOT. Ore di tipo A =	40	MODULI =	72		TOT. Ore Tipo B =	26	

Settimane 36x2 ore di modulo a settimana

piano annuale delle attività 2022-2023 Docenti secondaria 1.0						40h	40h	obbl.
						Tipo A	Tipo B	
settembre								
1 ven	h9.00	h11.00	Collegio Docenti	tutti Docenti	in presenza	2.00h		
5 lun	h9.00	h11.00	collegio di plesso	Docenti sec.	organizzazione avvio attività	2.00h		
7 merc	h9.00	h11.00	collegio di plesso	Docenti sec.	organizzazione avvio attività	2.00h		
9 ven	h9.00	h11.00	collegio di plesso	Docenti sec.	organizzazione avvio attività	2.00h		
29 giov	h14.00				riunione STAFF			
ottobre								
4 mart	h14.30	h15.30	1C	Docenti sec.	raccolta dati situazione iniziale-individuazione e predisposizione PdP-definizione attività informatica-varie ed eventuali		1.00h	
	h15.30	h16.30	2C	Docenti sec.			1.00h	
	h16.30	h17.30	1B	Docenti sec.			1.00h	
	h17.30	h18.30	2B	Docenti sec.			1.00h	
11 mart	h16.15	h18.15	Collegio Docenti	tutti Docenti		2.00h		
18 mart	h14.30	h15.30	1A	Docenti sec.	raccolta dati situazione iniziale-individuazione e predisposizione PdP-definizione attività informatica-varie ed eventuali		1.00h	
	h15.30	h16.30	2A	Docenti sec.			1.00h	
	h16.30	h17.30	3A	Docenti sec.			1.00h	
	h17.30	h18.30	3C	Docenti sec.			1.00h	
20 giov	h14.30	h15.30	1D	Docenti sec.	raccolta dati situazione iniziale-individuazione e predisposizione PdP-definizione attività informatica-varie ed eventuali		1.00h	
	h15.30	h16.30	2D	Docenti sec.			1.00h	
	h16.30	h17.30	3D	Docenti sec.			1.00h	
	h17.30	h18.30	3B	Docenti sec.			1.00h	
25 mar	h16.00	h17.00		secondaria	riunione organi collegiali (on line)	1h		
novembre								
8 mart	h14.30	h15.45	2D	Docenti sec.+gen	stesura PdP - varie ed eventuali. Ultimi 15 minuti con genitori		1.15h	
	h15.45	h17.00	3D	Docenti sec.+gen			1.15h	
	h17.00	h18.15	1D	Docenti sec.+gen			1.15h	
	h18.15	h19.30	1B	Docenti sec.+gen			1.15h	
15 mart	h14.30	h15.45	1A	Docenti sec.+gen	stesura PdP - varie ed eventuali. Ultimi 15 minuti con genitori		1.15h	
	h15.45	h17.00	2B	Docenti sec.+gen			1.15h	
	h17.00	h18.15	3B	Docenti sec.+gen			1.15h	
	h18.15	h19.30	1C	Docenti sec.+gen			1.15h	
22 mart	h14.30	h15.45	2C	Docenti sec.+gen	stesura PdP - varie ed eventuali. Ultimi 15 minuti con genitori		1.15h	
	h15.45	h17.00	3C	Docenti sec.+gen			1.15h	
	h17.00	h18.15	2A	Docenti sec.+gen			1.15h	
	h18.15	h19.30	3A	Docenti sec.+gen			1.15h	
29 mart	h14.30	h16.30	collegio di plesso	Docenti sec.		2.00h		
dicembre								
5 lun	h14.30	h17.00	colloqui generali	Docenti sec.			2.30h	
6 mart	h14.30	h17.00	colloqui generali	Docenti sec.			2.30h	
gennaio								
10 mart	h14.30	h16.30	collegio di plesso	Docenti sec.		2.00h		
12 giov	h15.00	h16.00	3A	Docenti sec.	consigli orientativi		1.00h	

	h16.00	h17.00	3B	Docenti sec.	consigli orientativi		1.00h	
	h17.00	h18.00	3C	Docenti sec.	consigli orientativi		1.00h	
	h18.00	h19.00	3D	Docenti sec.	consigli orientativi		1.00h	
17 mart	h16.30	h18.30	Collegio Docenti	tutti Docenti		2.00h		
24 mart								
febbraio								
7 mart	h14.30	h15.30	3D	Docenti sec.	scrutini- potrebbero subire variazioni causa condivisione dei docenti con altre scuole			1.00h
	h15.30	h16.30	3B	Docenti sec.				1.00h
	h16.30	h17.30	3C	Docenti sec.				1.00h
	h17.30	h18.30	3A	Docenti sec.				1.00h
9 gio	h14.30	h15.30	2B	Docenti sec.	scrutini- potrebbero subire variazioni causa condivisione dei docenti con altre scuole			1.00h
	h15.30	h16.30	1B	Docenti sec.				1.00h
	h16.30	h17.30	1D	Docenti sec.				1.00h
	h17.30	h18.30	2D	Docenti sec.				1.00h
14 mart	h14.30	h15.30	1C	Docenti sec.	scrutini- potrebbero subire variazioni causa condivisione dei docenti con altre scuole			1.00h
	h15.30	h16.30	2C	Docenti sec.				1.00h
	h16.30	h17.30	1A	Docenti sec.				1.00h
	h17.30	h18.30	2A	Docenti sec.				1.00h
28 mart	h14.30	h16.30	collegio di plesso	Docenti sec.		2.00h		
marzo								
7 mart	h14.30	h15.45	1A	Docenti sec.+gen	situazione della classe, verifica programmazione, Pei, PdP. Ultimi 30 minuti con i genitori			1.15h
	h15.45	h17.00	3B	Docenti sec.+gen				1.15h
	h17.00	h18.15	2B	Docenti sec.+gen				1.15h
	h18.15	h19.30	1C	Docenti sec.+gen				1.15h
14 mart	h14.30	h15.45	1B	Docenti sec.+gen	situazione della classe, verifica programmazione, Pei, PdP. Ultimi 30 minuti con i genitori			1.15h
	h15.45	h17.00	3D	Docenti sec.+gen				1.15h
	h17.00	h18.15	2D	Docenti sec.+gen				1.15h
	h18.15	h19.30	1D	Docenti sec.+gen				1.15h
21 mart	h14.30	h15.45	2C	Docenti sec.+gen	situazione della classe, verifica programmazione, Pei, PdP. Ultimi 30 minuti con i genitori			1.15h
	h15.45	h17.00	2A	Docenti sec.+gen				1.15h
	h17.00	h18.15	3C	Docenti sec.+gen				1.15h
	h18.15	h19.30	3A	Docenti sec.+gen				1.15h
aprile								
17 lun	h14.30	h17.00	colloqui generali	Docenti sec.			2.30h	
18 mart	h14.30	h17.00	colloqui generali	Docenti sec.			2.30h	
27 giov	h14.30	h16.30	collegio di plesso	Docenti sec.		2.00h		
maggio								
2 mart	h14.30	h15.45	3B	Docenti sec.+gen	osservazioni sistematiche dei processi di apprendimento e formazione per la valutazione quadrimestrale. Predisposizione eventuali bocciature. Modalità di conduzione degli esami. Varie ed eventuali. Ultimi 15 min. Approvazione dei genitori dei libri di testo.			1.15h
	h15.45	h17.00	3D	Docenti sec.+gen				1.15h
	h17.00	h18.15	3A	Docenti sec.+gen				1.15h
	h18.15	h19.30	3C	Docenti sec.+gen				1.15h
9 mart	h14.30	h15.45	1B	Docenti sec.	osservazioni sistematiche dei processi di apprendimento e formazione per la valutazione quadrimestrale. Predisposizione eventuali bocciature. Modalità di conduzione degli esami. Varie ed eventuali. Ultimi 15 min. Approvazione dei genitori dei			1.00h
	h15.45	h17.00	2B	Docenti sec.				1.00h
	h17.00	h18.15	1D	Docenti sec.				1.00h

	h18.15	h19.30	2D	Docenti sec.	scrutini- ultimi 15 min. approvazione dei genitori dei libri di testo.		1.00h	
16 mart	h14.30	h15.45	2C	Docenti sec.	osservazioni sistematiche dei processi di apprendimento e formazione per la valutazione quadrimestrale. Predisposizione eventuali bocciature. Modalità di conduzione degli esami. Varie ed eventuali. Ultimi 15 min. Approvazione dei genitori dei libri di testo.		1.00h	
	h15.45	h17.00	1C	Docenti sec.			1.00h	
	h17.00	h18.15	1A	Docenti sec.			1.00h	
	h18.15	h19.30	2A	Docenti sec.			1.00h	
23 mart	h16.45	h18.45	Collegio Docenti	tutti Docenti				
30 ven	h14.30	h16.30	collegio di plesso	Docenti sec.		2.00h		
giugno								
8 giov	h14.15	h15.30	3A	Docenti sec.	scrutini- potrebbero subire variazioni causa condivisione dei docenti con altre scuole			1.15h
	h15.30	h16.45	3C	Docenti sec.				1.15h
	h16.45	h18.00	3B	Docenti sec.				1.15h
	h18.00	h19.15	3D	Docenti sec.				1.15h
9 ven	h8.15	h9.30	2B	Docenti sec.	scrutini- potrebbero subire variazioni causa condivisione dei docenti con altre scuole			1.15h
	h9.30	h10.45	2D	Docenti sec.				1.15h
	h10.45	h12.00	2C	Docenti sec.				1.15h
	h12.00	h13.15	2A	Docenti sec.				1.15h
9 ven	h14.15	h15.30	1A	Docenti sec.	scrutini- potrebbero subire variazioni causa condivisione dei docenti con altre scuole			1.15h
	h15.30	h16.45	1B	Docenti sec.				1.15h
	h16.45	h18.00	1C	Docenti sec.				1.15h
	h18.00	h19.15	1D	Docenti sec.				1.15h
Esami – giugno								
?		preliminare			data da confermare			
					data da confermare			
					data da confermare			
					data da confermare			
?			ratifica finale	tutti Docenti	data da confermare			