



## DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO ATA

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA I.C. di Castegnato (BS).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM del 10 aprile 2020 che **proroga fino al 03 maggio 2020** tutte le misure relative all'emergenza COVID-19;

**VISTO** la determina pubblicata all'Albo di questo Istituto con la quale si predisponessa l'organizzazione del lavoro del personale ATA fino al 13 aprile 2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattiche a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità tutti i giorni della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto con lo spostamento dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

### DETERMINA

Dal 14 aprile al 03 maggio 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto I.C. "Padre Falsina" di Castegnato (BS) funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 14 aprile al 03 maggio 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato tutti i giorni attraverso la casella di posta elettronica [bsic81000x@istruzione.it](mailto:bsic81000x@istruzione.it) e [bsic81000x@pec.istruzione.it](mailto:bsic81000x@pec.istruzione.it) - Il mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 al numero telefonico fisso 030/2721133 oppure gli altri giorni dalle ore 8,00 alle 14,00 al numero telefonico mobile 347/7115982.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web <https://www.comprendivocastegnato.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Scolari



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

