



# COMUNE DI CASTEGNATO

*Provincia di Brescia*

Tel. 030/2146811 – Fax: 030/2140319

<http://www.comunecastegnato.org> - [serviziscolastici@comunecastegnato.org](mailto:serviziscolastici@comunecastegnato.org)

Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)

Cod. fiscale e P.IVA 00841500176

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Padre Vittorio Falsina” SCUOLA PRIMARIA “E. De Amicis”

### PROGETTO PER I BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. 2018-2019

#### PREMESSA:

In stretta collaborazione fra scuola e Comune di Castegnato, il servizio di mensa scolastica verrà gestito, per l'anno 2018/2019, con la presenza di insegnanti e personale educativo incaricato.

Il servizio di mensa scolastica è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 12,10 alle 14,10.

Il servizio è a tutti gli effetti “tempo scuola” e gli alunni sono coperti dalla assicurazione stipulata all'inizio dell'anno dal Consiglio di Istituto.

#### REGOLAMENTO INTERNO

Il progetto prevede un regolamento interno relativo ai vari momenti del tempo mensa (prima - durante e dopo) e precisamente il momento di raccolta adesioni e raccolta alunni, quello del pasto, il dopo mensa (tempo ricreativo) ed infine delle indicazioni generali, ovvero i requisiti per un buon funzionamento del progetto stesso.

#### PRIMO TEMPO (raccolta adesioni e alunni)

1. Ogni giorno il bambino iscritto al servizio mensa viene considerato automaticamente presente. Le famiglie devono dare comunicazione di assenza dal servizio o di richiesta del pasto in BIANCO entro le ore 9.00, secondo le modalità comunicate dettagliatamente alle famiglie degli iscritti.
2. I bambini iscritti al servizio presenti a scuola che non si fermano in mensa in quel determinato giorno DEVONO avere la relativa **comunicazione scritta sul diario** firmata dai genitori.
3. In occasione delle uscite didattiche di un'intera giornata la disdetta al servizio viene fatta automaticamente dalla scuola.
4. Le famiglie dei bambini che usufruiscono del servizio mensa nei giorni in cui non hanno il rientro pomeridiano, devono provvedere al ritiro dei bambini stessi alle **ore 14.10**.
5. I problemi alimentari, le allergie ed ogni altro problema di salute devono essere segnalati tempestivamente al Dirigente Scolastico e all'ufficio Servizi Scolastici del Comune di Castegnato e alla ditta che ha in appalto il servizio. Gli alunni che portano apparecchi di ortodonzia devono essere forniti della apposita custodia ed avvertire gli educatori.
6. Gli utenti sono tenuti ad uniformarsi al menù stabilito. Deroche occasionali (non più di tre consecutive) sono ammesse dietro semplice richiesta dei genitori: pasto in BIANCO
7. Prima del termine delle lezioni gli alunni che si fermano in mensa devono recarsi in bagno e lavarsi le mani.
8. Al suono della prima campanella, gli insegnanti, nell'accompagnare la propria classe all'uscita, lasciano gli alunni che usufruiscono del servizio mensa nel loro gruppo di appartenenza, dove l'educatore dovrà trovarsi puntuale alle ore 12.10.
9. Ad ogni gruppo è assegnato un colore diverso; gli alunni vengono suddivisi nei vari gruppi tenuto conto prioritariamente del numero di rientri pomeridiani.
10. I gruppi sono compilati dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, con il supporto dell'insegnante referente. E' facoltà del Dirigente Scolastico modificare la composizione dei gruppi anche in corso d'anno.
11. La consumazione del pasto avverrà in due turni, dando precedenza, ove possibile, ai gruppi degli alunni delle prime classi.
12. Non è consentito uscire prima delle 14.10, orario di fine mensa.

#### TEMPO MENSA (consumazione del pasto)

1. In mensa agli alunni viene assegnato un posto fisso ad un tavolo, che può essere cambiato solo dall'educatore in vigilanza.
2. Gli alunni devono rimanere seduti al loro posto e tenere un tono di voce adeguato.
3. Ogni adulto, sia addetto alla sorveglianza, sia addetto al servizio erogazione, deve avere da parte del bambino la stessa importanza e lo stesso rispetto.
4. Gli educatori non possono fare servizio di tavola (scodellamento), né sparcchiare. Sono comunque incaricati di aiutare i bambini che ne manifestino il bisogno.
5. Per meglio gestire la sorveglianza durante il pasto, a turno, gli educatori girano tra i tavoli, controllano e aiutano là dove c'è bisogno.
6. Dal momento che i bambini hanno usufruito del bagno prima di accedere alla mensa, **di regola non è consentito recarsi in bagno nell'ora di pranzo (ma sarà possibile nel successivo spazio gioco)**
7. Per garantire il rispetto delle regole e un comportamento corretto durante il pasto, sarà esposto il regolamento e saranno adottate strategie comuni a tutti gli educatori atte ad arginare i comportamenti trasgressivi e consentire il miglior svolgimento del tempo mensa.
8. Gli alunni che comunque non si comporteranno in modo corretto, potranno essere sospesi dal servizio mensa su decisione del Dirigente Scolastico, sentita la commissione mensa. Il Dirigente Scolastico dopo tre segnalazioni scritte convocherà i genitori.

#### **PRIMA E/O DOPO MENSA (tempo ricreativo)**

1. Nell'attesa del turno, o terminato il pasto, gli alunni si recano nello spazio gioco a loro assegnato nell'edificio scolastico, sempre suddivisi in gruppi ed accompagnati dall'educatore.
2. Sono stati individuati dieci spazi-gioco attrezzati, adibiti anche ad altre attività, che vanno utilizzati secondo precise regole di seguito elencate per permetterne l'utilizzo anche nel periodo successivo alla mensa.

#### **REGOLE PER L'USO FUNZIONALE DELLO SPAZIO-GIOCO**

E' severamente vietato assumere atteggiamenti pericolosi per sé e per gli altri (es. sporgersi dalle finestre, lanciare oggetti dalle finestre, ecc.).

Si devono privilegiare giochi tranquilli e da tavolo.

Non è consentito svolgere i compiti.

E' severamente vietato giocare a palla nei locali interni.

Giochi e materiali devono essere usati con cura e riposti nell'apposito spazio entro le ore 14.00, poiché gli ultimi dieci minuti saranno dedicati alla preparazione per il rientro in classe.

E' vietato utilizzare all'interno dello spazio il materiale o attrezzature non della mensa.

E' vietato entrare nelle altre aule o utilizzare spazi diversi da quelli predisposti.

E' possibile utilizzare gli spazi esterni stabiliti, fatta salva l'accurata sorveglianza e l'organizzazione di attività o giochi collettivi (gli alunni devono comunque occupare uno spazio che permetta la sorveglianza continua).

Alle ore 14,10 (non prima) gli alunni devono essere accompagnati nell'atrio d'ingresso. Alla stessa ora gli alunni che hanno usufruito del servizio ma che non frequentano in quel giorno le lezioni pomeridiane dovranno essere ritirati dai genitori o dal delegato, all'uscita stabilita; oppure usciranno dalla scuola da soli. In ogni caso il genitore deve dichiarare per iscritto se il figlio può essere **lasciato uscire dalla scuola da solo**.

L'insegnante si farà carico di tenere i rapporti con la famiglia trasmettendo eventuali comunicazioni scritte dall'educatore attinenti il comportamento, lo stato di salute dell'alunno, nonché eventuali "incidenti" accaduti durante il tempo mensa.

L'educatore si farà carico di comunicare all'insegnante del pomeriggio l'eventuale uscita anticipata di un alunno durante il servizio mensa.

#### **INDICAZIONI GENERALI**

1. E' istituita una COMMISSIONE MISTA per gestire l'andamento del progetto mensa, composta da 1 insegnante per ordine di scuola, il Dirigente Scolastico, 2 genitori per ordine di scuola, un rappresentante del Comune, un rappresentante della ditta in appalto per il servizio assistenza mensa e un rappresentante della ditta in appalto per la fornitura dei pasti.
2. Sarà cura degli insegnanti illustrare il regolamento agli alunni nella prima settimana di servizio mensa.
3. Tutti gli adulti addetti alla sorveglianza devono attenersi scrupolosamente al regolamento, illustrarlo e farlo rispettare anche agli alunni (l'andamento sarà verificato saltuariamente da un membro della commissione e in incontri periodici della commissione stessa)
4. Gli spazi devono essere attrezzati adeguatamente con tavoli, sedie, scaffali o armadi, materiale di facile consumo e giochi da tavolo.
5. Il menù è elaborato sulla base delle tabelle dietetiche approvate dai competenti servizi della Azienda Sanitaria Locale. Copia della tabella dietetica viene pubblicata sul sito della scuola e del Comune, nonché affissa nel refettorio della scuola.